

OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Svet staršev, svet.starsev.ajd@gmail.com

## ZAPISNIK

2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, ki je potekala v sredo, dne 2. 10. 2024,

ob 17.00 uri v šolski jedilnici.

Vrsta seje: redna

Prisotni: 29 članov Sveta staršev: Nina Štrancar (1. b), Blaž Petrič (2. a), Tina Černigoj (2.b), Lea Duraković (2. c), Tjaša Slokar (3. b), Zikrija Hodžić ( 3. c), Tea Babič (4. a), Urška Vidic (4. b), Alenka Čumurdžić (4. c), Jurij Bovcon (5. a), Kiril Hristov (5. c), Veronika Piccinini (6. b), Irena Sedmak (6. c), Muhamet Bllaca (6. d), Irena Kodrič Koren (7. a), Tine Vižintin (7. b), Irena Dolgan (8. a), Erna Petrovčič (9. a), Tea Goljevšček (9. b), Tomaž Bizjak (9.c), Klavdija Mikuš (1. L), Kaja Ivanović (3. L), Tjaša Lulik (4. L), Ana Zalokar (5. L), Lea Ibraimović (1. – 2. OPP NIS), Gligorov Aleksandar (5. OPP NIS), Janja Kobal (6. OPP NIS), Albina Viser (7. OPP NIS), Mirjam Luin ( 9. OPP NIS).

Vabljeni: ravnateljica Irena Kodele Krašna, pomočnici ravnateljice Kristina Valič in Nataša Lozar Bavčar

Odsotni: Petra Seljak (1. a), Nataša Trava Kodelje (3.a), Marko Stubelj (5. b), Jasmina Bratina (6.a), Andreja Koršič (7. c), Kobal Aleš ( 8. b), Nevena Verbič (8.c), Tine Seljak (2. L), Tina Ban (3. – 4. OPP NIS), Mojca Marc (8. OPP NIS)

Predsednik je pozdravil vse prisotne.

### Ad 1) Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda: 3. odstavek 19. člena Poslovnika

sveta staršev OŠ Danila Lokarja določa, da je Svet staršev sklepčen, če je na sestanku

navzočih več kot polovica članov. Na sestanku je bilo prisotnih 29 od 39-ih članov.

SKLEP 1 k točki 1: Svet staršev je sklepčen.

Predsednik je predlagal spremembo predlaganega dnevnega reda:

#### DNEVNI RED

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje, ki je potekala 24. 9. 2024
3. Predstavitev kandidatke za ravnateljca OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

4. Oblikovanje obrazloženega mnenja Sveta staršev o prijavljeni kandidatki za ravnatelja
5. Pregled in realizacija sklepov predhodnih sej
6. Vprašanja, predlogi, pobude

Predsednik predlaga, da Svet staršev OŠ DL Ajdovščina najprej obravnava točko vprašanja, predlogi, pobude razvojni načrt šole v času, ko bo ravnateljica še prisotna na seji Sveta staršev. Predlog novega dnevnega reda je:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje, ki je potekala 24. 9. 2024
3. Pregled in realizacija sklepov predhodnih sej
3. Vprašanja, predlogi, pobude
5. Predstavitev kandidatke za ravnatelja OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
6. Oblikovanje obrazloženega mnenja Sveta staršev o prijavljeni kandidatki za ravnatelja

SKLEP 2 k točki 1: Predlagana sprememba dnevnega reda je soglasno sprejeta.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev, ki je potekala 24. 9. 2024
3. Pregled in realizacija sklepov predhodnih sej
4. Vprašanja, predlogi, pobude
5. Predstavitev kandidatke za ravnatelja OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
6. Oblikovanje obrazloženega mnenja Sveta staršev o prijavljeni kandidatki za ravnatelja

#### Ad 2) Potrditev zapisnika 1. seje, ki je potekala 24. 9. 2024

Na zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ DL Ajdovščina, ki je potekala 24. 9. 2024 ni bilo pripomb s strani članov Sveta staršev.

SKLEP 1 k točki 2: Člani Sveta staršev OŠ Danila Lokarja Ajdovščina soglasno potrjujejo zapisnik 1. seje Sveta staršev z dne 24. 9. 2024.

### Ad 3) Pregled in realizacija sklepov predhodnih sej

Predsednik pojasni, da v času, ki je minil od prejšnje seje (8 dni) prekratek za realizacijo sklepov predhodnih sej. Predlaga da se pregled in realizacija sklepov predhodnih sej obravnava na naslednji seji Sveta staršev.

SKLEP 1 k točki 3: Člani Sveta staršev OŠ Danila Lokarja Ajdovščina soglasno potrjujejo izvedbo pregleda in realizacije sklepov predhodnih sej na naslednji seji Sveta staršev.

### Ad 4) Vprašanja, predlogi, pobude

Predstavniki staršev pove, da so otroci v tem tednu v istem dnevu tako za malico na osnovni šoli kot za kosilo na sredni šoli prejeli obrok, ki je vseboval hrenovko. Pove še da se je podoben primer zgodil že prejšnji teden, ko so otroci na isti dan prejeli za malico in kosilo prejeli burek. Prosi za uskladitev jedilnikov.

Ravnateljica pove da so to na šoli opazili in da so za kosilo otroci prejeli klobase in /ali vratovino. Šola se trudi, da do podobnih primerov ne prihaja.

Predstavnica 7.a je mnenja, da je del odmora, ki je namenjen da otroci pojejo malico prekratek, saj večina otrok ne uspe pojesti malice v 10 minutah. Prosi če se lahko poveča del odmora, ki je namenjen, da otroci pojedjo malico.

Ravnateljica pove da odmor sestavljata dva dela in sicer je prvi del namenjen otrokom da pojedjo malico, drugi del pa je gibalni odmor. Učitelji bodo spodbujali, da se izvaja tudi gibalni del odmora.

Predstavnica staršev izpostavi težavo glede gibanja takoj po malici, kar ni najbolj zdravo za otroke.

Ravnateljica pove da nihče od učiteljev na zahteva od otrok visoko intenzivno gibanje. Nekaterim otrokom ustreza gibanje, drugim otrokom ne.

Predstavniki staršev izpostavi problematiko neuskklajenosti urnikov odhoda prevozov za učence vozače in kosila. Pove da nekateri učenci imajo premalo časa da pojedjo kosilo.

Ravnateljica pove, da se vozače spušča na kosilo pred vrsto. Urnik odhoda prevozov učencev pa določa s strani občine izbrani ponudnik prevoznih storitev.

Predstavniki staršev je mnenja, da je 15 minut premalo za zdravo zaužitje kosila za kosilo ob upoštevanju, da se mora v teh 15 minutah učenec še preobleči in preobuti.

Ravnateljica predlaga da se da pobudo na prevoznika, da se uredi/spremeni urnik odvoza učencev vozačev.

SKLEP 1 k točki 4: Sklep Svet staršev poziva vodstvo šole, da naslovi pobudo ustanovitelju da uredi prevoze otrok na način, ki otrokom dopušča normalno pojesti kosilo.

Predsednik pove da se pridružuje mnenju predstavnici 7.a vezano na dolžino odmora za zaužitje malice in predstavi informacije.

Ravnateljica pove, da bo temo izpostavila na pedagoški konferenci.

Predstavniki staršev pove da je pri pregledu letnega delovnega načrta šole zasledil, da bo šola vključena v 16 projektov. Zanima ga kako se udeležba na teh projektih pozna pri delu z učenci.

Ravnateljica razloži da gre za paleto projektov z različnimi vsebinami, nameni in cilji. Vsi projekti tudi ne vključujejo učencev.

Predstavniki staršev pove da so nekateri projekti dobrodošli npr. prehrana. Zanima ga kateri so ostali projekti in kakšni so rezultati teh projektov.

Ravnateljica razloži, da so vsebine projektov iz letnega delovnega načrta povezani z razvojnimi cilji šole, torej nekaj čemur bo šola dajala prednost. Izpostavi projekt varno in vzpodbudno učno okolje, ki poteka na ravni celotne države. Vsebina projekta je kako zagotoviti varno in zdravo učno okolje, ki je tudi cilj v razvojnem načrtu šole. V okviru projekta šola pridobi zunanjo podporo v obliki zunanjih strokovnjakov in znanja katera omogočijo udeležiti smernice v praksi. V sklopu projekta, ki se navezuje na delo z nadarjenimi učenci, je v lanskem letu šola uspela pridobiti hospitacijo strokovnjaka Zavoda za šolstvo s področja dela z nadarjenimi učenci v obsegu 3 krat po 4 ure. Strokovnjaki so v sklopu hospitacije opazovali učitelje kako v pouk uvaja način poučevanja, da vse otroke v razredu spodbuja pri razvoju otrokove nadarjenosti. Precej projektov se izvaja v sklopu rednega pouka in učenci tega niti ne opazijo. Izvajajo se analize posameznih projektov, pripravljajo se samoevalvacijsko poročilo in poročilo izvedbe delovnega projekta, kjer bodo predstavljeni rezultati projektov. Ravnateljica pove še, da v primeru dodatnih informacij vezanih na projekte, se lahko predstavnik obrne na vodstvo šole.

Predstavniki staršev pove, da se je lansko leto udeležila nastopa šolskih pevskih zborov, kjer ravnateljica ni opazila. Posredovala je vprašanje staršev in sicer se starši sprašujejo ali se ravnateljici dogodek ni zdel dovolj pomemben.

Ravnateljica pove, da je bila sem zadržana na drugem dogodku.

Ker predstavniki razredov v Svetu staršev niso imeli več vprašanj, je predsednik Sveta staršev točko zaključil.

#### Ad 5) Predstavitev kandidatke za ravnateljca OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Predsednik Sveta staršev je povabil kandidatko za ravnateljico OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, gospo Ireno Kodele Krašna, naj se predstavi Svetu staršev in ji predal besedo.

Po predstavitvi vizije in programa dela s strani gospe Ireno Kodele Krašna je predsednik povabil predstavnike razredov, da postavijo morebitna vprašanja, ki bodo pomagala pri oblikovanju mnenja glede kandidatke.

Sledila so vprašanja predstavnikov razredov in odgovori ter pojasnila ravnateljice.

Ko predstavniki razreda niso imeli več vprašanj, se je predsednik Sveta staršev gospe Ireni Kodele Krašna zahvalil za predstavitev in dodatne odgovore.

Gospa Irena Kodele Krašna je zapustila sejo Sveta staršev.

#### Ad 6) Oblikovanje obrazloženega mnenja Sveta staršev o prijavitelji kandidatki za ravnateljca

Predsednik sveta staršev je člane Sveta staršev seznanil, da je par minut pred začetkom seje ravnateljica predala pismo (v prilogi zapisnika), ki je naslovljeno na Svet staršev OŠ Danila Lokarja. Predsednik je

vsebino pismo prebral vsem prisotnim članom Sveta staršev. Po končanem prebiranju pisma, ki je bilo zaključeno z »Starši, ki si želijo spremembe«, je predsednik Sveta staršev ostale člane sveta staršev opozoril, da pismo ni podpisano z imenom in priimkom in zato je potrebno biti zelo previden pri dojetanju vsebine pisma, saj je pismo lahko napisala naključna oseba, ki s OŠ Danila Lokarja nima nobene povezave.

Predsednik je povabil ostale člane Sveta staršev, ki debati glede oblikovanja obrazloženega mnenja Sveta staršev o prijavljeni kandidatki za ravnatelj, gospe Irena Kodele Krašna.

Člani Sveta staršev izpostavijo:

- Nismo slišali ničesar o prihodnosti.
- Ni bil predstavljen konkreten plan oziroma konkreten program vodenja šole za naslednje obdobje.
- Ni bilo podanih konkretnih rešitev težav predvsem na področju medsebojnih odnosov.
- Pretekli rezultati niso bili predstavljeni kot neposredni rezultat dela ravnateljice.
- Niso bile predstavljene konkretne aktivnosti, kako se bi izboljšala komunikacija z občino predvsem za problematiko, ki je bila že večkrat izpostavljena s strani staršev in za katere je odgovorna občina.
- Niso bile predstavljene aktivnosti kako bi se izboljšali odnosi med šolo, starši in učenci, kar je bilo že večkrat izpostavljeno v preteklosti.
- Pasiven odziv in pasivno ter počasno reševanje s strani staršev izpostavljenih problemov.

SKLEP 1 k točki 6: Svet staršev OŠ Danila Lokarja zaradi zgoraj navedenega podaja negativno mnenje kandidatki za ravnatelj OŠ Danila Lokarja, gospe Ireni Kodele Krašna.

Sklep je bil sprejet s 27 glasovi ZA, 0 glasovi PROTI in 0 vzdržanih. Dva predstavnika od 29 prisotnih sta sejo zapustila med debato glede kandidature za ravnateljico.

Seja Sveta staršev OŠ Danila Lokarja Ajdovščina se je zaključila ob 18. 30.

Zapisal:

Tine Vižintin

Predsednik Sveta staršev OŠ DL Ajdovščina:

Tine Vižintin

Priloga:

- pismo Svetu staršev OŠ Danila Lokarja (posredovano samo predstavnikom Sveta staršev)