



# **Pravila o šolski prehrani**

(od 1. 9. 2023)

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 in 46/2014, 46/2016), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS, št.62/10,40/11,40/12-ZUJF, 57/12 –

ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštíp-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15 – ZUPJS – D) je Svet zavoda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na **2. seji dne 26. 9. 2023** obravnaval in sprejel

## **PRAVILA** **o šolski prehrani Osnovne šole Danila Lokarja**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami glede šolske prehrane.

### **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### 2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po Zakonu o šolski prehrani pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in smernice dobre higienske prakse (HACCP). V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

#### 3. člen (organizacija)

Šola organizira obvezno malico za vse učence. Šolsko kosilo organizira šola tako, da sklene pogodbo z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom.

Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti, ki ga izda osebni zdravnik ali zdravnik specialist in s strani stroke predpisanega jedilnika.

#### 4. člen (nabava in priprava)

Nabava živil za malice se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja oziroma evidenčnih naročil, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Za nabavo živil za kosila, pripravo kosil in pomoč pri razdeljevanju kosil se sklene pogodba s Srednjo šolo Veno Pilon. Srednja šola Veno Pilon je dolžna izvajati dejavnosti šolske prehrane pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

#### 5. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali pomočnici ravnateljice, praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v pisarni pomočnice ravnateljice po določbah Zakona o šolski prehrani.

Zaposleni oddajo prijavo na šolsko malico ali kosilo zadnji teden v avgustu za naslednje šolsko leto oziroma za obdobje, ko prejemajo šolske obroke. Prijava je možna tudi med šolskim letom.

#### 6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali pomočnici ravnateljice. Prijava se lahko preklic ustno ali pisno. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### 7. člen (odjava prehrane za določen čas)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo malico in kosilo za določen čas oz. čas odsotnosti učenca preko spletnega obrazca do 8.00 istega dne. Obrazec je objavljen na spletni strani šole v zavihku šola – šolska prehrana.

Neodjavljene ali prepozno odjavljene obroke so starši dolžni v celoti plačati.

Zaposleni sami poskrbijo za odjavo malice ali kosila.

#### 8. člen (obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačevali prispevek za šolsko prehrano do 28. v mesecu za pretekli mesec,
- pravočasno odjavili posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,

- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v tridesetih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- Centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino in obdobje prejemanja.

9. člen  
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletne strani šole oziroma na roditeljskih sestankih.

10. člen  
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili pravočasno odjavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

## SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

11. člen  
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano)

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja,
- subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

12. člen  
(upravičenost do subvencije za malico in/ali kosilo)

Učenec ima pravico do subvencije za malico in/ali kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa in v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. O priznanju pravice ter obdobju upravičenosti odloča pristojni CSD v skladu z veljavno zakonodajo.

13. člen  
( vračilo neupravičeno prejete subvencije)

V primeru neupravičeno prejete subvencije za malico in/ali kosilo, se učencu izstavi račun z 28-dnevnim rokom plačila.

14. člen  
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 17. člen).

15. člen  
(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Šola ima vpogled v seznam izdanih odločb centra za socialno delo o višini subvencije za malico in kosilo.

Šola enkrat letno sporoči Ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Šola mora Ministrstvu posredovati podatke:

- o vključenosti učencev v šolo (ime osnovne šole ter obdobje vključenosti),
- identifikacijsko številko šole (šifra PRS),
- datum izpisa iz šole oziroma datum zaključka šolanja.

Učenca oziroma njegove starše ni treba predhodno seznaniti o posredovanju podatkov iz gornjega odstavka.

Varstvo podatkov:

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za:

- izvajanje Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

16. člen  
(izplačilo sredstev)

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

Na portal pristojnega ministrstva mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

## **POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE**

19. člen  
(postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano)

Postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano vodi pristojni CSD. Šola o upravičenosti do subvencije obvesti preko centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

### 21. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

### 22. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin,
- številu neprevzetih neodjavljenih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

### 23. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami določenimi z zakonodajo. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

### 24. člen (notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 25. člen (subvencionirana cena šolske prehrane)

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Ceno kosila določi šola v sodelovanju s SŠ Veno Pilon Ajdovščina oziroma pristojni organ.

26. člen  
(cena in način poravnave stroškov za zaposlene)

Cena malice se za zaposlene določi na podlagi izračuna stroškov, materiala in priprave.

Ceno kosil za zaposlene določi Srednja šola Veno Pilon.

Zaposleni plačujejo malico elektronsko preko UJP s skupnim nalogom, strošek pa je obračunan pri plači vsakega zaposlenega.

Za plačilo kosila prejmejo račun. O načinu plačila se dogovorijo individualno s Srednjo šolo Veno Pilon.

27. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejel dne 15. 3. 2017.

28. člen  
(veljavnost pravilnika)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani, uporablja se jih od 1. 9. 2023.

Ajdovščina, 26. 9. 2023

Predsednik Sveta šole:  
Matjaž Simonič