



VZGOJNI NAČRT

Ajdovščina, januar 2024

VSEBINA

1	UVOD.....	3
2	TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	3
2.1	TEMELJNE VREDNOTE	3
2.2	NAŠE POSLANSTVO	3
2.3	NAŠA VIZIJA	3
2.4	VZGOJNA NAČELA	3
3	NAČINI SODELOVANJA S STARŠI	3
3.1	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	4
3.2	PRIPRAVA INDIVIDUALIZIRANEGA VZGOJNEGA NAČRTA	4
3.3	SVET STARŠEV	4
4	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	4
4.1	PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	4
4.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE UČENCEV	5
4.3	IZREKANJE POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ.....	5
5	VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMINI	6
5.1	VZGOJNI UKREPI.....	6
5.2	VZGOJNI OPOMINI	7
6	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	8

1 UVOD

Pravila šole ustvarjajo, razumejo in spoštujejo vsi učenci, starši, delavci šole ter drugi partnerji v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pravila so jasna, razumljiva in vsem dosegljiva.

2 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

2.1 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole, so naslednje:

- spoštovanje,
- sodelovanje,
- samostojnost,
- odgovornost,
- znanje,
- kritično mišljenje,
- ustvarjalnost.

2.2 NAŠE POSLANSTVO

Vzgoja in izobraževanje srečnega, uspešnega in odgovornega učenca, ki se razvija ob spodbudi učitelja in podpori staršev. Izvajamo javno veljavni izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja ter prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

2.3 NAŠA VIZIJA

Smo odlična šola, kjer si vsi prizadevamo za kakovosten pouk, da bo znanje učencev poglobljeno, trajno in uporabno. Spodbujamo razvoj vrednot kot so spoštovanje, sodelovanje, samostojnost, odgovornost, znanje in kritično mišljenje ter ustvarjalnost. Gojimo pozitiven odnos do narave in posvečamo pozornost učenju v naravi. Med učenci, delavci šole in starši vladajo enakovredni in spoštljivi odnosi. Ni nujno, da je vsak naš učenec odličnjak, vsi skupaj pa se trudimo, da bo vsak postal odličen človek.

2.4 VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- ohranjamo in spodbujamo odgovornost, samostojnost, vedoželjnost, kritično mišljenje in ustvarjalnost,
- se spoštujemo in sodelujemo med seboj, sprejemamo različnost in smo medsebojno strpni,
- razvijamo pozitivno zavest o državi in narodni pripadnosti,
- gojimo spoštljiv odnos do okolja,
- ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje,
- vsak učenec zmore učno in vzgojno napredovati, zato tako tudi delujemo,
- trudimo se biti pozitiven zgled drug drugemu.

3 NAČINI SODELOVANJA S STARŠI

Starši in šola vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli. Redno in kvalitetno sodelovanje je ključ do uspeha.

3.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pogovorne ure

Vsak učitelj ima tedensko pogovorne ure, ko je staršem na voljo za pogovor. Skupne pogovorne ure vseh učiteljev potekajo enkrat mesečno, in sicer prvi četrtek v mesecu.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so redna oblika sodelovanja med šolo in starši. V šolskem letu so predvideni trije roditeljski sestanki. Po potrebi jih razrednik lahko skliče tudi več.

Sodelovanje s strokovnim timom

Starši sodelujejo pri dogovorih o načinih učne pomoči ter dodatnih dejavnosti in pri pripravi individualiziranega programa.

Sodelovanje pri pouku

Na povabilo strokovnega delavca se lahko starši, glede na strokovno usposobljenost, vključijo v izvajanje pouka, pomagajo pri organizaciji pouka in sodelujejo pri različnih spremstvih izven šole.

Druge oblike

Poleg običajnih oblik sodelovanja lahko strokovni delavci skupaj s starši organizirajo še druge oblike (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, filmske večere ...). Izvajajo se lahko v okviru oddelčnih skupnosti ali v okviru šole kot celote.

3.2 PRIPRAVA INDIVIDUALIZIRANEGA VZGOJNEGA NAČRTA

Starši so povabljeni k sodelovanju pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta.

3.3 SVET STARŠEV

Pomembna oblika sodelovanja s starši poteka preko sveta staršev, v katerem lahko predstavniki staršev posameznih oddelkov vodstvu šole sporočajo mnenja in predloge.

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.1 PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

S proaktivnimi in preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi vsi učenci, njihovi starši in zaposleni skušamo oblikovati takšno okolje in pogoje za delo in življenje v šoli, v katerem najbolj učinkovito zadovoljujemo in uresničujemo svoje potrebe, odgovornosti in pravice.

Vzgojne dejavnosti, ki jih vključujemo v delo šole:

- oblikujemo oddelčne in šolske dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in jih udejanjamo,
- sodelujemo pri oblikovanju Pravil šolskega reda,
- sistematično načrtujemo in izvajamo razredne ure,
- razvijamo socialne veščine, skrbimo za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, spodbujamo vrstniško pomoč in medgeneracijsko sožitje,
- obravnavamo različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih ter se usposabljammo za uspešno reševanje problemov,
- navajamo se na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti za posledice lastnega vedenja,

- izvajamo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- pravočasno se odzivamo na probleme ter se aktivno vključujemo v njihovo načrtno reševanje.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE UČENCEV

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti za lastna dejanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatično se vživljati v druge,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov ...,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah.

4.3 IZREKANJE POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ

Kadar se učenci izkažejo s prizadevnostjo, spoštljivim odnosom, posebno skrbjo za sočloveka, učinkovitim delom ali z doseganjem vidnih rezultatov pri pouku, interesnih ali drugih dejavnostih šole, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni oz. lahko dobijo priznanja ali nagrade.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se praviloma delijo ob koncu šolskega leta.

Pohvala se podeljuje za:

- prizadevnost pri delu in doseganju rezultatov pri pouku in drugih aktivnostih v okviru šole,
- bistveno napredovanje (izboljšanje učnega uspeha) v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- posebno prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev,
- nudenje pomoči (ne le učne) tistim, ki jo potrebujejo,
- drugo izjemno pozitivno ravnanje.

Sprotno pohvalo za posameznega učenca strokovni delavec vpiše v vzgojno mapo učenca.

Ob koncu šolskega leta se lahko podeli učencem tudi priznanja in nagrade.

Priznanja so pisna. Izrekajo se za:

- večletno prizadevnost pri aktivnostih v okviru šole ter za doseganje dobrih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje dobrih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev,
- enkratni izjemen dogodek.

Nagrade lahko ob zaključku šolanja dobijo učenci, ki so prejeli priznanje. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. O podelitvi nagrade odločata ravnatelj in učiteljski zbor.

5 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni ukrepi se izvajajo, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in akti šole (Hišni red, Pravila šolskega reda).

5.1 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so pedagoško strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče se, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti vedenje.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Ukrep se izvede na podlagi strokovne odločitve.

Zapisi o vzgojnih ukrepih se vodijo v vzgojnih mapah učencev, ki jih šola hrani do konca šolskega leta.

Vsaki zaznani kršitvi sledi vzgojni ukrep. Pri izbiri ukrepa strokovni delavec upošteva: vrsto kršitve, posledice ukrepanja, učenčevo starost, motiv za dejanje, ponavljanje kršitev, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja...

Vzgojni ukrepi so:

- ustno opozorilo delavca šole učencu,
- pogovor strokovnega delavca z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor šolskega svetovalnega delavca z učencem,
- pogovor ravnatelja z učencem,
- pisno opozorilo strokovnega delavca učencu, ki ga učenec pokaže staršem v vednost, starši pa seznanjenost potrdijo s podpisom,

- opravičilo prizadeti osebi,
- popravilo posledic ravnanja,
- dodatne zadolžitve (pomoč v jedilnici, čiščenje okolice ...),
- ukinitvev nekaterih ugodnosti ali dejavnosti (npr. prepoved udeležbe na taboru za motivirane učence, prepoved nastopanja na šolski prireditvi ...),
- začasna napotitev k dežurnemu učitelju, kjer mora učenec opraviti vzgojno-izobraževalno delo (naloge) po navodilih učitelja,
- začasen odvzem nedovoljenih naprav in motečih predmetov,
- premestitev učenca v drugi oddelek.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja, zato se v primeru kršitve strokovni delavec odloči za najprimernejši vzgojni ukrep iz nabora vzgojnih ukrepov.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov.

5.2 VZGOJNI OPOMINI

V skladu s 60. f členom Zakona o OŠ se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Po razgovoru razrednik pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanijo učiteljski zbor.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu lahko učiteljski zbor v posameznem šolskem letu vzgojni opomin izreče največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanijo z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola učencu ali njegovim staršem izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu; en izvod s podpisom staršev se vrne šoli v petih delovnih dneh. V primeru, da učenec ne vrne podpisanega izvoda obvestila o vzgojnem opominu v petih dneh, razrednik pokliče starše. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi sodelujejo tudi starši in učenec.

Prešolanje brez soglasja staršev

V skladu s 54. členom Zakona o OŠ lahko šola učenca prešola brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v istem šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je sestavni del letnega delovnega načrta. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt se bo po potrebi spreminjal in dopolnjeval.

Predlog vzgojnega načrta je bil obravnavan na sestanku skupnosti učencev 5. 1. 2024.

Predlog vzgojnega načrta je bil obravnavan na seji učiteljskega zbora 3. 1. 2024.

Predlog vzgojnega načrta je bil obravnavan na Svetu staršev 15. 1. 2024.

Vzgojni načrt je bil obravnavan in sprejet na Svetu šole 15. 1. 2024.

Predsednik Sveta šole:
Matjaž Simonič