

**OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA  
AJDOVŠČINA**

**VZGOJNI NAČRT**

**Ajdovščina, junij 2010**

## **VZGOJNI NAČRT**

### **VLOGA IN NAMEN VZGOJNEGA NAČRTA**

- vzgojiti naše učence in učenke glede na njihove osebnostne lastnosti in značilnosti v prijazne, samostojne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, delavne, kreativne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale, zmogle živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim potrebam in zahtevam sodobne evropske družbe,
- pripisati vzgoji v šoli enakovreden pomen kot izobraževanju v šoli,
- izboljšati klimo v šoli,
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomije šole,
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev.

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole.

### **VZGOJNI NAČRT**

- je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- je del Letnega delovnega načrta šole,
- je način izvajanja kurikula šole,
- dosežen na sodelovanju in konsenzu med strokovnimi delavci šole, učenci, starši.

### **VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA**

V vzgojnem načrtu so zapisani:

- vzgojna načela in temeljne vrednote,
- načini sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne kazni,
- pravila šole.

## **VIZIJA ŠOLE**

**Učenec, starši, učitelji** – vsi trije enakopravni in enako pomembni.  
Ko med njimi vlada sozvočje, je človek srečen.

## VZGOJNA NAČELA IN TEMELJNE VREDNOTE

### VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

1. Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v družbo, odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, drugih ljudi in okolja.
2. Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
3. Domovinska vzgoja z razvijanjem zavesti o državi in narodni pripadnosti.
4. Vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.
5. Vzgajanje na pozitivnih pričakovanjih: vsak učenec zmore učno in vzgojno napredovati.
6. Pravila šole so jasna, razumljiva in dostopna, tako da jih razumejo in spoštujejo vsi učenci, delavci šole, starši ter drugi partnerji v vzgojno izobraževalnem procesu.
7. Iz pravil je razvidno, kakšno vedenje pričakujemo, kaj je nesprejemljivo in kakšne so posledice, če učenec pravil ne upošteva.
8. Starši in učenci aktivno sodelujejo pri dejavnostih šole. Vključeni so pri načrtovanju, odločanju in izvajanju pravil pa tudi ukrepov.
9. Upoštevali smo individualnost posameznikov in jim prilagajamo metode in oblike vzgojnega delovanja (načine nagrajevanja in izrekanja vzgojnih ukrepov), da bi dosegli želene cilje.
10. Vsa vzgojna načela in postopke izvajamo dosledno v skladu s Pravili šole in Hišnim redom.

### TEMELJNE VREDNOTE,

na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole, so naslednje:

#### **1. Odgovornost**

- *Učitelji* jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo.

- *Učenci* jo izkazujejo z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda.

- *Starši* jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

#### **2. znanje**

- *Učitelji* zagotovijo pogoje za učenje, usmerjajo sebe in učence k iskanju informacij, novih znanj in veščin ter se strokovno izobražujejo.

- *Učenci* redno opravljajo svoje dolžnosti, se držijo dogovorov z učitelji in starši, svoje delovne in učne navade razvijajo s sprotnim učenjem in opravljanjem domačih nalog.

- *Starši* spodbujajo svoje otroke k učenju, ustvarjalnosti, redno spremljajo otrokov napredek in opravljanje domačih obveznosti.

#### **3. Doslednost**

- *Učitelji, vodstvo in drugi zaposleni na šoli* dosledno upoštevajo pravila in izvajanje ukrepov ob kršitvah, dosledno izvajajo vzgojni načrt, redno pregledujejo

domače naloge, dosledno dežurajo, redno obveščajo starše o njihovem otroku, točno prihajajo k uram pouka in drugim dejavnostim.

- **Učenci** dosledno upoštevajo šolska pravila, opravljajo svoje dolžnosti, točno prihajajo k uram pouka in drugim dejavnostim, vestno opravljajo delo reditelja in dežurnega učenca, upoštevajo dogovor s starši in učitelji, redno prinašajo šolske potrebščine.

- **Starši** sprotno spremljajo domače in šolsko delo svojega otroka, skrbijo, da otroci redno prinašajo šolske potrebščine, redno obiskujejo pogovorne ure, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja s šolo, sodelujejo z učitelji in upoštevajo skupne dogovore, skrbijo za pravočasen prihod otrok v šolo in odhode domov.

#### **4. Spoštovanje**

- **Učitelji** vljudno pozdravljajo sodelavce, učence in starše, imajo spoštljiv odnos ter primerno komunikacijo z njimi, upoštevajo učenčevo individualnost, reagirajo na nespoštovanje drugačnosti, predstavljajo pozitivni zgled, spoštujejo dogovore.

- **Učenci** pozdravljajo učitelje, vodstvo in druge zaposlene na šoli, upoštevajo bonton, imajo primeren odnos do tuje in svoje lastnine, spoštljiv odnos in primerno komunikacijo z vsemi delavci šole ter drugimi učenci, upoštevajo navodila ter dogovorjena navodila.

- **Starši** pozdravljajo učitelje, vodstvo in ostale delavce šole in imajo spoštljiv odnos in primerno komunikacijo, otroke vzgajajo v duhu spoštovanja, otrokom predstavljajo pozitiven zgled in postavljajo realna pričakovanja do otrok.

## **NAČINI SODELOVANJA S STARŠI**

Strokovni delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole – kodeks ravnanja. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne center in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši, oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE IN VZGOJNI UKREPI

Osnova za uspešno vzgojno delovanje sta zgled in komunikacija, s katero učitelji in drugi strokovni delavci ustvarjamo primerne osebne odnose z učenci. Na ta način skrbimo za ugodno psihosocialno klimo na šoli.

Komunikacija zajema od neformalnih vsakodnevnih pogovorov strokovnih delavcev z učenci do formalnih sporočil učencem o njihovih ravnanjih. V šolsko komunikacijo so primerno vključeni tudi starši.

Za vzgojo učencev je pomemben učiteljev osebni pogovor in osebni zgled ter jasna pozitivna (pohvale, nagrade) in negativna (kazen) povratna informacija učencem.

Na naši šoli bomo dali poseben poudarek obravnavi sledečega:

### *Klepetanje med učnimi urami*

#### A) PREVENTIVNE DEJAVNOSTI - motivacija

##### UČITELJ

Ob začetku pouka spregovori učitelj z učenci nekaj lepih besed za pozitivno motivacijo. Učencem pojasni, zakaj je klepetanje nesprejemljivo. Dosledno ga preprečuje in v poseben zvezek zapiše učenca, ki tudi po opozorilu nadaljuje s takim vedenjem (točen opis vedenja).

Pogovori se z učencem, ki moti.

Za umirjanje uporablja vaje (npr. Popotovanje z domišljijo, Na krilih domišljije) in razne socialne igre, igro vlog (v 1. in 2. triletju).

Med razrednimi urami vodi pogovore na temo »Zakaj se učimo?«

##### UČENEC

Aktivno sodeluje pri pouku in spoštuje dogovorjena pravila.

##### STARŠI

Z otrokom se doma pogovarjajo. Redno spremljajo delo in obnašanje otroka v šoli.

##### SVETOVALNA DELAVKA

Sodeluje z učiteljem pri preventivnih dejavnostih.

#### B) POSLEDIČNE DEJAVNOSTI – vzgojni ukrepi

##### UČITELJ

Učenca opozori, da je njegovo ravnanje nesprejemljivo, in ga presede (v nižjih razredih se za opozorilo lahko uporablja tudi slikovni material, npr. rdeči karton).

Učitelj določi učencu, ki kljub opozorilom še vedno klepeta, med učnimi urami temo, ki jo pripravi do naslednje ure.

Z motečim učencem takoj po uri izvede razgovor.

V razredu, kjer so učenci motili dejavnosti, se učitelj pogovori z učenci o tem, kaj doživlja, kaj čuti.

Učitelj motečega učenca vpiše v zvezek razreda, ki vsebuje seznam učencev. Razrednik in ostali učitelji imajo hiter vpogled v prekrške učenca in izvedene ukrepe.

Če se motenje pouka nadaljuje, sledi pogovor v katerem sodelujejo razrednik – učenec – starši.

Ob nadaljnjem motenju učitelj izloči učenca iz učilnice. Učenec je ta čas pri dežurnem učitelju, kjer samostojno dela naloge, ki mu jih je določil učitelj v razredu.

#### UČENEC

Učenec se podpiše v zvezek razreda in s tem potrdi svoje nesprejemljivo obnašanje.

Učenec doma napiše poročilo o dogodku, pod katerega se morajo podpisati starši.

#### STARŠI

Udeležijo se pogovora in aktivno sodelujejo pri reševanju problema.

Predlagajo ukrep v konkretni situaciji.

#### SVETOVALNA DELAVKA

Opravi individualne razgovore z učenci.

### *Nespoštljivo obnašanje do učiteljev, sošolcev, starejših in mlajših učencev*

#### A) PREVENTIVNE DEJAVNOSTI – motivacija

##### UČENEC

Učiteljem podaljšanega bivanja ali nižjih razredov pomaga pri vzgojni dejavnosti.

##### UČITELJ

V razredih da več poudarka socialnim igram (v 1. in 2. triletju), ki vplivajo na dobro počutje v razredu.

Navaja učence na samoanalizo svojih dejanj in razmišljanj.

Spodbuja spoštljiv odnos do sošolcev in starejših.

##### STARŠI

Predlagajo dejavnosti za preprečevanje negativnega vedenja.

## B) POSLEDIČNE DEJAVNOSTI – vzgojni ukrepi

### UČENEC

Žrtvi se mora opravičiti in oddolžiti za nastalo škodo.

O žrtvi mora napisati vsaj deset dobrih lastnosti.

Učiteljem podaljšanega bivanja ali nižjih razredov pomaga pri vzgojni dejavnosti.

### UČITELJ

Rešuje neprimerno obnašanje, ko je ob dogodku prisoten.

Nujno mora takoj opraviti razgovor z nasilnežem in žrtvijo, po potrebi pa še s svetovalno delavko, starši in razrednikom.

Nesramno obnašanje zabeleži in v primeru, da se nadaljuje, povabi starše in učenca na skupni razgovor.

### STARŠI

Se udeležijo pogovora in aktivno sodelujejo pri reševanju problema.

Predlagajo ukrep za rešitev v konkretni situaciji.

### SVETOVALNA DELAVKA

Strokovni delavci so dogovorjeni o načinih enotnega in hitrega ukrepanja ob kršitvah.

Enkrat tedensko potekajo razgovori z učitelji in vodstvom šole o kršitvah prejšnjega tedna in ukrepih.

Svetovalna delavka vodi pogovor z učencem in/ali starši, razrednikom in/ali ravnateljem.

Sodeluje pri vodenju in obravnavi učencev, ki se neprimerno obnašajo.

## *Zamujanje k pouku*

## A) PREVENTIVNE DEJAVNOSTI – motivacija

### UČENEC

Je dolžan biti pred učilnico, v kateri bo potekal pouk, pred zvonjenjem.

### UČITELJ

Razrednik na začetku šolskega leta opozori na pravila ter se pogovori o zamujanju.

Starše učencev, ki zamujajo, redno obvešča o odsotnosti.

### STARŠI

Starši so dolžni otroka pripeljati oziroma poslati v šolo pravočasno.

Dosledno spremljajo opravljanje dolžnosti svojih otrok.

Starši razrednikom sporočajo napovedano odsotnost otroka.

Starši seznanijo šolo z izvenšolskimi dejavnostmi otrok.

Redno, vsaj enkrat mesečno, prihajajo na pogovorne ure.

## B) POSLEDIČNE DEJAVNOSTI – vzgojni ukrepi

### UČENEC

Učenec, ki je zamudi, se usede na svoje mesto. Na koncu šolske ure se opraviči učitelju.

Ob večkratnem zamujanju istega predmeta, je izločen iz razreda in se pri dežurnem učitelju samostojno pripravlja na uro, ki jo je zamudil.

## UČITELJ

V zvezek razreda dosledno zapisuje vsako zamujanje k pouku.  
Po končani uri se pogovori z učencem, ki je zamudil.

## STARŠI

Udeležijo se pogovora in aktivno sodelujejo pri reševanju problema.

## SVETOVALNA DELAVKA

Če se zamujanje ponavlja ali je namerno, se pogovori z učencem.

### *Pozabljanje domačih nalog in učnih pripomočkov*

#### A) PREVENTIVNE DEJAVNOSTI – motivacija

##### UČENEC

Redno piše domače naloge in dosledno prinaša učne pripomočke k pouku.  
Domače naloge doživlja kot nekaj pozitivnega, koristnega.  
Aktivno sodeluje pri pogovorih in razrednih urah.  
Udeležuje se pogovornih ur skupaj s starši.

##### UČITELJ

Osmišlja domače naloge in pomen učnih pripomočkov (kaj bo učenec s tem utrdil in za kaj bo določeno snov potreboval).  
Dosledno preverja opravljanje domačih nalog.

##### SVETOVALNA DELAVKA

Sodeluje zlasti pri preventivnih dejavnostih. Z razredniki pripravi razredne ure o pomenu in ozaveščanju glede opravljanja domačih nalog in prinašanja učnih pripomočkov.

##### STARŠI

Dosledno spremljajo opravljanje dolžnosti svojih otrok, zlasti opravljanje domačih nalog.

#### B) POSLEDIČNE DEJAVNOSTI – vzgojni ukrepi

##### UČENEC

Po pouku je zadržan in piše nalogo, ki je tisti dan pri pouku ni imel.

##### UČITELJ

Učencem diferencira domačo nalogo.  
Dosledno zapiše vsakega učenca, ki domače naloge ne opravlja in/ali ne prinaša učnih pripomočkov.  
Vodi pogovor z učenci, ki pomanjkljivo pišejo ali ne pišejo domačih nalog in ne prinašajo učnih pripomočkov.  
O neopravljanju domačih nalog obvesti starše.



## STARŠI

Udeležijo se pogovora in aktivno sodelujejo pri reševanju problema.

## SVETOVALNA DELAVKA

Vodi individualne razgovore z učenci in/ali starši.

### **Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje pomagata učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbujata razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost, in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzeti odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

Svetovanje in usmerjanje (ki zadevata težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki, učitelji in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda), potekata v obliki pogovora med delavci šole in učenci, mediacije in restitucije. Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika, pogovorijo. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Restitucija je metoda poravnave povzročene škode – oddolžitvev. Oddolžitvev naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

## VZGOJNI UKREPI

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja. Uporabljajo se:

- ko učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrep je za učenca obvezujoč.

Vzgojni ukrepi se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor).

Izdani vzgojni ukrepi se beležijo v ustreznih zapisih, ki jih vodi razrednik in svetovalna služba oziroma oseba, ki vodi obravnavo.

**Namen izrekanja vzgojnih ukrepov je prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja/kršitve, povračilo škode ter sprememba vedenja.**

<b>KRŠITVE</b>	<b>Ukrepanje ob kršitvah pravil šolskega reda</b>
Klepetanje med učnimi urami in drugimi dejavnostmi	<ul style="list-style-type: none"><li>- opozorilo po presoji učitelja</li><li>- predsedanje</li><li>- vpis v mapo razreda</li><li>- napotitev učenca k dežurnemu učitelju z določeno zadolžitvijo (izločitev iz oddelka)</li><li>- razgovor s starši in učencem</li><li>- ukinitve nekaterih pravic ( dežuranje, status športnika, ekskurzije, tabor, koriščenje 5 dnevnega bonusa, funkcije v oddelčni skupnosti, zastopanje šole )</li></ul>
Nespoštljivo obnašanje do sošolcev in delavcev šole	<ul style="list-style-type: none"><li>- opozorilo</li><li>- razgovor z učencem, ki se nespoštljivo obnaša</li><li>- pisno opravičilo, ki ga napiše učenec skupaj s starši</li><li>- o prizadetem učencu napiše čim več dobrih lastnosti</li><li>- na RS vpis opozorila v mapo</li><li>- obvestilo staršem in razgovor s starši</li><li>- restitucija</li></ul>
Pozabljanje domačih nalog in šolskih pripomočkov	<ul style="list-style-type: none"><li>- zapis v zvezek razreda</li><li>- 3 vprašanja v zvezi z domačo nalogo in ocena v redovalnico</li><li>- obvestilo staršem</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po dveh pisnih obvestilih sledi razgovor s starši</li> <li>- ukinitvev nekaterih pravic ( dežuranje, status športnika, ekskurzije, tabor, koriščenja 5 dnevnega bonusa, funkcije v oddelčni skupnosti, zastopanje šole )</li> <li>- restitucija</li> </ul>
Neopravičeno izostajanje od pouka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvestilo staršem takoj</li> <li>- razgovor staršev in učenca z razrednikom (5ur)</li> <li>- ukinitvev nekaterih pravic ( dežuranje, status športnika, ekskurzije, tabor, koriščenja 5 dnevnega bonusa, funkcije v oddelčni skupnosti, zastopanje šole ) (7 ur)</li> </ul> <p>Za 3 dni strnjenih neopravičenih izostankov ali 12 ur nestrjenih neopravičenih izostankov se učencu izreče VZGOJNI OPOMIN</p>
uporaba prepovedanih naprav in pripomočkov ( mobitel, MP3, MP4)...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvzem naprave</li> <li>- zapis v zvezek razreda</li> <li>- napravo prevzamejo starši pri ravnatelju s katerim imajo razgovor</li> </ul> <p>Če je učencu naprava odvzeta drugič v šolskem letu, se o tem obvesti starše, napravo pa vrne ob koncu šolskega leta.</p>
Nasilno obnašanje (fizično, besedno, psihično)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor s svetovalno delavko (raziskava okoliščin)</li> <li>- opravičilo žrtvi</li> <li>- zapis dogodka v zvezek razreda</li> <li>- razgovor starši, učenec, učitelj, ravnatelj</li> <li>- pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih urgentni prihod staršev po otroka v šolo</li> <li>- redni stiki učenca in staršev s svetovalno delavko</li> <li>- restitucija v okviru zmožnosti</li> <li>- ukinitvev nekaterih pravic ( dežuranje, status športnika, ekskurzije, tabor, koriščenja 5 dnevnega bonusa, funkcije v oddelčni skupnosti, zastopanje šole )</li> <li>- premestitev učenca v drug oddelek</li> </ul> <p>Ob hujšem primeru nasilnega obnašanja se učencu izreče VZGOJNI OPOMIN.</p>
Namerno poškodovanje in kraja lastnine in opreme šole, drugih učencev, obiskovalcev in delavcev šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor</li> <li>- opravičilo</li> <li>- povrnitev materialne škode</li> <li>- razgovor s starši</li> <li>- javno koristno delo</li> </ul> <p>Ob hujši namerni poškodbi ali kraji se učencu izreče VZGOJNI OPOMIN.</p>

<p>Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, ponarejanje podatkov, uničevanje šolske dokumentacije in listin, ki jih izdaja šola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor</li> <li>- razgovor s starši</li> <li>- restitucija v okviru zmožnosti</li> <li>- javno koristno delo</li> </ul> <p>Učencu se izreče VZGOJNI OPOMIN.</p>
<p>Prinašanje in uživanje prepovedanih snovi, prinašanje, prodajanje in uporaba pirotehničnih sredstev in vseh nevarnih predmetov in snovi, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvestilo staršem, ki po potrebi učenca odpeljejo domov</li> <li>- pogovor učenca in staršev v svetovalni službi</li> <li>- vključitev pristojne zunanje institucije</li> </ul> <p>Učencu se izreče VZGOJNI OPOMIN.</p>
<p>Odstranjevanje računalniških programov, datotek, nalaganje neprimernih vsebin, povzročanje škode drugim uporabnikom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor</li> <li>- razgovor s starši</li> </ul> <p>Učencu se izreče VZGOJNI OPOMIN</p>

Vzgojni opomin se ob hujši kršitvi izreče takoj.

#### **Hujše kršitve:**

- grob verbalni ali fizični napad, nadlegovanje, izsiljevanje in druge oblike nasilja,
- spletno nasilje do učencev, učiteljev in drugih oseb preko interneta in socialnih omrežij kot so Facebook, Netlog, ...
- prinašanje in uživanje prepovedanih snovi, prinašanje, prodajanje in uporaba pirotehničnih sredstev in vseh nevarnih predmetov in snovi, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, ponarejanje podatkov, uničevanje šolske dokumentacije in listin, ki jih izdaja šola,
- odstranjevanje računalniških programov, datotek, nalaganje neprimernih vsebin, povzročanje škode drugim uporabnikom,
- 3. dnevi strnjenih neopravičenih izostankov ali 12 ur nestrjenih neopravičenih izostankov ,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in obiskovalce šole.

## Vzgojni opomin

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v:

- Letnem delovnem načrtu,
- Hišnem redu,
- Pravilih šolskega reda,
- drugih aktih šole,

če vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen že drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja. To se lahko zgodi, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Vzgojni opomin izreče razrednik po sklepu oddelčnega učiteljskega zbora, ki ga skliče po PETIH lažjih ponavljajočih se kršitvah.

## Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

### Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje:

- Centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi druga šola.

## **NASILJE V DRUŽINI**

Po **Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list. RS, št. [16/2008](#) z dne 1. 02. 2008)** so strokovni delavci dolžni vsak sum nasilja v družini prijaviti pristojnemu centru za socialno delo.

## **PRAVILA ŠOLE**

Šola ima pravila, ki vsebujejo

- organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, skupnost učencev),
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval, priznanj in podeljevanje nagrad,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev,
- hišni red.

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v Skupnost učencev šole. Leta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, pripravlja otroške parlamente itd.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu. Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se udeležijo tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

## **IZREKANJE POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ**

Kadar se učenci izkažejo s prizadevnostjo, spoštljivim odnosom, učinkovitim delom ali z doseganjem vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnosti in drugih dejavnostih šole so lahko ustno ali pisno pohvaljeni oz. lahko dobijo priznanja ali nagrade.

Pohvale lahko poda razrednik, priznanja in nagrade pa ravnatelj. Pohvale, priznanja in nagrade se praviloma delijo ob koncu šolskega leta.

Pohvale so lahko ustne (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisne.

Pohvala se podeljuje za:

- prizadevnost pri delu in doseganju dobrih rezultatov pri pouku, drugih dejavnostih šole in interesnih dejavnostih,
- bistveno napredovanje (izboljšanje učnega uspeha) v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje dobrih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij delovanja,
- posebno prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev,
- nudenje pomoči (ne le učne) tistim, ki jo potrebujejo.

Priznanja so pisna. Izrekajo se za:

- večletno prizadevnost in doseganje dobrih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje dobrih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, organiziranih na državnem nivoju.

Nagrade lahko dobijo učenci, ki so prejeli priznanje. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom, oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

## **VARNOST**

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopih šole in njenih površinah) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotavljamo jutranje varstvo,
- zagotavljamo varstvo vozačev,
- strokovni delavci dežurajo med odmori učencev,
- prepovedano je zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v mesto),
- strokovni delavci nadzorujejo vstopanje v avtobuse pred šolo,
- učenci v PB odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami le s pisnim privoljenjem staršev),
- šola izvaja različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.
- za varnost učencev skrbi šola tudi z izdelanim načrtom varne poti v šolo, s katerim v začetku šolskega leta seznanijo učence in starše.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred in, rednih

sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta, ki organizira tudi sistematične preglede zob.

Šola obvesti starše o datumih sistematičnih zdravstvenih pregledov ter o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli.

Šola obvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše obvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.



# **PRAVILNIK O HIŠNEM REDU ŠOLE**

## **1. POSLOVNI ČAS**

Šola je odprta od 6.00 do 16.30 ure. Gre za čas jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, varstva vozačev, interesnih dejavnosti in drugih vzgojnih aktivnosti. V tem času je na šoli prisoten vsaj en strokovni delavec. V preostalem času, do 21.00 ure se v prostorih šole zadržuje le tehnično osebje. Administrativne službe (tajništvo in računovodstvo) delujeta na šoli od 7.00 do 15.00.

## **2. ŠOLSKO OBMOČJE**

Šolsko območje zajema prostore šole in šolskih objektov, dvorišča in igrišča pred in za šolskimi objekti.

## **3. PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE**

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

V garderobah na stavbi 1 in 2 ter podružnični šoli se učenci obvezno preobujejo v šolske copate. Čevlje in vrhnja oblačila odložijo na garderobno klop svojega razreda.

Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesom, ga pustijo pred stavbo 2.

Po končanem pouku gredo učenci vozači v učilnico, kjer poteka varstvo vozačev. Ostali učenci, ki so opravili vse šolske obveznosti, praviloma zapustijo šolske prostore in ne motijo pouka in ostalega dela na šoli. Učenci se v šolo ne vozijo z vozili na motorni pogon.

## **4. POUK**

Učenci k uram pouka in drugim dejavnostim prihajajo točno.

Med poukom je na šolskih hodnikih tišina.

Vsak izostanek od pouka morajo starši pravočasno opravičiti tako, kot to določa Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev.

V primeru zamude se učenci učitelju opravičijo in po končanem pouku v razgovoru z učiteljem, navedejo vzrok zamujanja.

Če učitelja ni v razred 5 minut po začetku pouka, reditelji o tem obvestijo ravnatelja ali pomočnico.

Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja.

Učenci med urami ne zapuščajo učilnic brez dovoljenja učitelja.

V času pouka učenci ne zapuščajo šole oz. šolske okolice, razen če imajo pisno soglasje staršev.

Mobilni telefoni in glasbeni ter video predvajalniki morajo biti med poukom izključeni in jih ne smejo uporabljati v šolskih prostorih.

Ob koncu ure učenci pustijo svoj prostor v učilnici čist in urejen.

## **5. ODMORI**

Učenci hodijo po hodnikih mirno in se umirjeno pogovarjajo, ko odhajajo pred učilnice, kjer imajo pouk naslednjo uro. Pred učilnico mirno počakajo na učitelja.

Med odmori učenci ne zapuščajo šolskih prostorov.

V glavnem odmoru - po tretji uri - učenci lahko odidejo pred svojo šolsko stavbo, če se tako dogovorijo z dežurnimi učitelji. Učenci stavbe 1 so lahko pred stavbo 1, učenci stavbe 2 so lahko pred stavbo 2, učenci stavbe 3 pa se lahko zadržujejo le pred stavbo 3. Učenci vozači gredo lahko med glavnim odmorom v knjižnico, vendar samo štirikrat v tednu.

V primeru poškodb in uničevanja lastnine med odmori ukrepajo dežurni učitelji.

## **6. MALICA**

Po zaključku druge ure reditelji odidejo v kuhinjo po malico (II. triletje ter 4. in 5.r), 6.r in III. triletje pa po tretji šolski uri.

Malica traja 25 minut. Učenci ne zapuščajo učilnic v času malice.

Pri malici učencev je prisoten učitelj, ki je imel uro pouka v razredu. Po končani malici vsak učenec očisti in uredi svoj prostor, reditelji pa pospravijo in odnesejo ostanke v kuhinjo.

Za splošno urejenost učilnic so odgovorni reditelji skupaj z učiteljem.

## **7. NALOGE REDITELJEV**

Vsak teden razrednik določi dva reditelje. Njihova naloga je:

- da pred pričetkom ure javijo učitelju odsotnost učencev,
- da po vsaki uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- da prinašajo malico in odnašajo ostanke in pribor,
- da opozori učitelja na morebitne poškodbe inventarja,
- da najdene predmete pusti v učilnici in o tem obvesti učitelja,
- če učitelja ni pet minut po začetku ure, reditelji o tem obvestijo ravnatelja ali pomočnico.

## **8. KOSILO**

Učenci, ki so naročeni na kosilo, gredo na kosilo po končanem pouku, oziroma po šesti šolski uri.

Pri kosilu učenci mirno čakajo v vrsti in se ne prerivajo ali prehitevajo vrste.

Med kosilom se primerno obnašajo in upoštevajo bonton.

## **9. PROSTE URE**

Za varstvo učencev v času prostih ur so zadolženi za to določeni učitelji. Učenci, ki imajo prosto uro, se ravnaajo po njegovih navodilih. V času prostih ur učenci ne zapuščajo šole.

## **10. NALOGE DEŽURNIH UČENCEV**

Dežurstvo opravljajo učenci 8. in 9. razredov po vnaprej določenem razporedu.

Na stavbi 2 dežura en učenec iz petega ali četrtega razreda, na stavbi 3 pa po en učenec osmega in devetega razreda.

Mesto dežurnega učenca je v šolski avli ali na hodniku v bližini zbornice.

Dežurstvo usklajuje pomočnica ravnatelja.

Vedenjsko ali kako drugače problematični učenci ne morejo biti dežurni učenci.

Za delo dežurnega učenca so v zvezku dežurnega učenca zapisane naloge, ki jih opravlja med dežurstvom:

Dežurstvo traja od 7.50 do 13.30.

Ob začetku dežurstva se dežurni učenec javi dežurnemu učitelju. Pri njem dobi zvezek dežurnega učenca.

Dežurni učenec pomaga dežurnemu učitelju in ostalim učiteljem, če ga potrebujejo.

Ob 10.00 odnese malico v zbornico 3.

Skrbi za red na šolskih hodnikih, v garderobah in pred šolo.

Pazi na materialne dobrine šole (ugaša luč, zapira pipe, vrata,...)

Dežurnemu učitelju ali hišniku javi morebitne poškodbe.

Opozarja učence, ki se med poukom zadržujejo po hodnikih, da morajo k pouku in jih zapiše v dnevnik.

Vljudno sprejema obiskovalce in jih usmerja.

Nosi okrožnice in obvestila po razredih.

Vodi dnevnik dežurstva in ga ob koncu dežuranja preda dežurnemu učitelju, ki ga pregleda.

Skrbi, da ima ob koncu šolskega dne prepisano celotno učno snov.

Za čas napovedanih preverjanj in preizkusov znanja se z razrednikom predhodno dogovori o zamenjavi dežurstva.

Če je ugotovljeno, da učenec ni odgovorno opravil nalog dežurnega učenca, v tekočem šolskem letu ne dežura več.

## **11. NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV**

Učitelji pričnejo z dežurstvom ob 7.30 in ga opravljajo tudi med odmori.

Naloge dežurnih učiteljev so:

- skrb za red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah,
- pomoč dežurnemu učencu in rediteljem v oddelkih.

## **12. VARSTVO VOZAČEV**

Učenci vozači se morajo vsak dan po pouku obvezno javiti dežurnemu učitelju in dosledno upoštevati njegova navodila.

Med varstvom vozačev učenci ne zapuščajo šole oz. šolskega dvorišča.

Varstvo vozačev je za vse vozače obvezno, razen če imajo pisno opravičilo staršev.

Učenci vozači se na začetku šolskega leta seznanijo s pravili čakanja na avtobus in obnašanja na avtobusu. Skupaj s starši podpišejo izjavo, da so s pravili seznanjeni ter da jih bodo upoštevali.

## **13. PRAVILA OBNAŠANJA NA EKSKURZIJAH, TABORIH IN V ŠOLI V NARAVI**

Ves čas trajanja ekskurzije ali izleta mora posameznik spoštovati navodila in nasvete odraslih spremljevalcev.

Brez dovoljenja svojega spremljevalca ne sme zapustiti skupine ali se oddaljiti od nje.

S seboj ne sme jemati niti na poti kupovati alkoholnih pijač in cigaret, z namenom, da bi jih užival oziroma kadil.

Do sošolcev se mora dostojno obnašati, ne sme izzivati preprirov, se pretepati in uporabljati neprimernih izrazov ali kletvic, saj s takim obnašanjem ne sramoti samo sebe, ampak tudi spremljevalce in šolo.

Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se posvetuje s svojim zdravnikom, ki mu dovoli ali odsvetuje udeležbo na ekskurziji ali izletu. O njegovi odločitvi starši obvezno obvestijo razrednika.

Med strožja ukrepa v primeru kršitve pravil sodita povrnitev namerno storjene škode in prepoved udeležbe na naslednji ekskurziji.

Učenci, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi skupaj s starši izpolnijo in podpišejo izjavo o upoštevanju pravil. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila (če so bila izčrpana vsa druga sredstva).

#### **14. SKRB ZA VARNOST IN ZDRAVJE**

V šoli in okrog nje se obnašamo kulturno.

Kadar šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost posameznih učencev pri dejavnostih izven šolskih prostorov (dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori...) za takega učenca organizira pouk.

V šoli ne skačemo, se ne prerivamo, ne kričimo, ne žalimo.

Če učenci potrebujejo pomoč ali opazijo nekoga, ki pomoč potrebuje, naj takoj poiščejo kateregakoli delavca na šoli.

Za nasvet ali pogovor se učenci lahko oglasijo pri razrednikih in v šolski svetovalni službi.

Učenci se v času pouka ne smejo zadrževati na igrišču, brez prisotnosti učitelja.

V šolo in okolico šole je prepovedano prinašati cigarete, alkohol in druge opojne snovi ter uživanje le teh.

Prepovedano je prinašanje, prodajanje in uporaba pirotehničnih sredstev in vseh nevarnih predmetov, snovi in laserskih svetil.

Prepovedano je vsako fizično, psihično, spolno ali besedno nasilje nad/med učenci, učitelji in drugimi delavci šole.

Prepovedano je groziti ali izsiljevati svoje vrstnike ali delavce šole.

Skrbimo za čistočo in urejenost razredov, šole in okolice.

#### **15. NAMERNO POVZROČANJE ŠKODE, KRAJA**

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo k pouku (raznih avdio nosilcev zvoka, mobilov, kart, igrač ipd.) naj učenci ne nosijo v šolo.

Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremini ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Namerno povzročanje škode na šolskem inventarju in tuji lastnini se obravnava v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v šoli.

Nastalo škodo uničenega šolskega inventarja in tuje lastnine plača učenec, ki je škodo povzročil.

#### **16. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV**

Učenci in starši so o dogajanju na šoli med poukom in o drugih dejavnostih, ki potekajo v organizaciji šole na začetku šolskega leta obveščeni s Publikacijo šole, o sprotnih pomembnih dogodkih in informacijah pa na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, s pisnimi in ustnimi obvestili ter okrožnicami.

## **17. URADNE URE**

Pedagoški delavci imajo enkrat mesečno skupne pogovorne ure v popoldanskem času. Po predhodnem telefonskem dogovoru se lahko z učiteljem dogovorijo za dodatno popoldansko govorilno uro. Enkrat tedensko pa imajo govorilno uro tudi v dopoldanskem času po urniku, ki je razobešen na oglasni deski in objavljen na šolski spletni strani.

Zaradi narave dela in šolskega urnika se je za ostale kontakte s posameznim delavcem potrebno predhodno najaviti.

Uradne ure zavoda so vsak dan od 8. do 14. ure.

Ta vzgojni načrt začne veljati od 1. 9.2009. S tem dnem preneha delovati Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Ta vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu zavoda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina po predhodni obravnavi v učiteljskem zboru, v skupnosti učencev in na Svetu staršev OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, dne 16. 6. 2009.

Peter Čermelj,  
Predsednik Sveta OŠ Danila Lokarja

Priloga:

## **PRAVILA ZA UČENCE, KI SE VOZIJO S ŠOLSKIM AVTOBUSOM**

Letno avtobusno vozovnico morate imeti pri sebi med vsako vožnjo s šolskim avtobusom (v primeru nesreče je to dokaz, da ste bili na avtobusu, istočasno pa ste z njo zavarovani).

1. Učenci vozači od 1. do 5. razreda čakajo do odhoda avtobusa v varstvu vozačev.
2. Dežurni učitelj vozače odpelje pred stavbo tri, kjer z njim v koloni počakajo na prihod avtobusa.
3. Ko pripelje avtobus učenci brez prerivanja počakajo, da se avtobus ustavi, da voznik odpre vrata in dovoli vstop.
4. V avtobus najprej vstopajo učenci prvega razreda, nato drugega, tretjega....
5. Učenci prvega razreda sedijo na prvih sedežih, drugega za njimi in tako naprej.
6. Na avtobusu morajo učenci sedeti.
7. Prepovedano se je sprehajati po avtobusu in imeti šolsko torbo na praznem sedežu.
8. Na postajališčih, kjer ni pločnika, morajo učenci po izstopanju iz avtobusa počakati, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujejo svojo pot.
9. Če avtobus stoji na postajališču in učenci želijo prečkati cesto na mestu, kjer ni pločnika, morajo cesto vedno prečkati pred avtobusom. Ustaviti se morajo pred robom avtobusa in se s pogledom levo-desno-levo prepričati, da je prečkanje varno.
10. Učenci ali starši so dolžni obvestiti šolo o neprimernem obnašanju posameznih učencev, ki ogrožajo varnost na avtobusu.

### **OBNAŠANJE NA AVTOBUSU**

Z neprimernem obnašanjem na avtobusu lahko učenci ogrožajo varnost sebe in ostalih, zato je obvezno, da upoštevajo naslednja pravila obnašanja:

1. Upoštevamo voznikova navodila.
2. Vozniku smo, na njegovo željo, dolžni pokazati letno avtobusno karto.
3. Med vožnjo smo pripeti z varnostnim pasom.
4. Med vožnjo ne motimo voznika.
5. Na avtobusu ne kričimo in se ne sprehajamo.
6. Prepovedano je zadrževanje praznega sedeža.
7. Mlajši učenci na avtobusu sedimo v sprednjem delu, starejši pa v zadnjem delu avtobusa.
8. Do ostalih učencev, voznika in starejših oseb se obnašamo spoštljivo.
9. Med vožnjo ne uživamo hrane in pijače.

Učencem, ki ne bodo upoštevali pravil čakanja na avtobus in obnašanja na avtobusu, lahko šola, v dogovoru s starši, za določen čas prepove vožnjo s šolskim avtobusom zaradi varnosti ostalih učencev.

Vladimir Bačič,  
ravnatelj

# OŠ DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

## IZJAVA

Podpisani starš/skrbnik učenca/ke \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
razreda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, s podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a s  
PRAVILI ZA UČENCE VOZAČE.

Podpis starša/skrbnika:

\_\_\_\_\_

Podpisani učenec/ka, potrjujem, da sem seznanjen/a s pravili. Pravila čakanja na avtobus in obnašanja na avtobusu bom upošteval/a in s tem pripomogel/a k varnosti vseh, ki se vozimo s šolskim avtobusom.

**Učencem, ki ne bodo upoštevali pravil čakanja na avtobus in obnašanja na avtobusu, lahko šola, v dogovoru s starši, za določen čas prepove vožnjo s šolskim avtobusom zaradi varnosti ostalih učencev.**

Podpis učenca/ke:

\_\_\_\_\_

Ajdovščina, dne \_\_\_\_\_

