



Pravila o šolski prehrani

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 in 46/2014), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS, št. 62/10,40/11,40/12-ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15 – ZUPJS – D) je Svet zavoda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na **8. seji dne 15. 3. 2017** obravnaval in sprejel

PRAVILA

o šolski prehrani Osnovne šole Danila Lokarja

Splošne določbe

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami glede šolske prehrane.

Organizacija šolske prehrane

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po Zakonu o šolski prehrani pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in smernice dobre higienske prakse (HACCP). V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. člen (organizacija)

Šola organizira obvezno malico za vse učence. Šolsko kosilo organizira Srednja šola Veno Pilon, ki prevzame nabavo, pripravo, pomoč pri razdeljevanju kosila in pomivanju posode. Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

4. člen

(nabava in priprava)

Nabava živil za malice se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Srednja šola Venó Pilon je dolžna izvajati dejavnosti šolske prehrane pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

5. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali svetovalni delavki. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

6. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave malice se odda razredniku ali svetovalni delavki, preklic prijave kosila pa na Srednjo šolo Venó Pilon. Prijava se lahko preklicuje ustno ali pisno. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen

(odjava prehrane za določen čas)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo malico in kosilo za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Za pravočasno odjavo se šteje:

- odjava malice v tajništvo šole na telefon 05/3671104 ali na elektronski naslov odjava.malic@gmail.com, do 8.00 ure, isti dan,
- odjava kosila Srednji šoli Venó Pilon na telefon 05/3664127 ali na elektronski naslov odjavaobroka@ss-venopilon.si, do 8.00 ure, isti dan.

Neodjavljene ali prepozno odjavljene obroke so starši dolžni v celoti plačati.

8. člen

(obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačevali prispevek za šolsko prehrano do 28. v mesecu za pretekli mesec,
- pravočasno odjavili posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,

- šoli v tridesetih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- Centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino in obdobje prejemanja.

9. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletne strani šole.

10. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili pravočasno objavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

Subvencioniranje šolske prehrane

11. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano)

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja,
- subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

12. člen
(upravičenost do subvencije za malico in/ali kosilo)

Učenec ima pravico do subvencije za malico in/ali kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa in v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objavititi oziroma prevzeti obroka.

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

13. člen
(subvencionirana malica in kosilo iz občinskega proračuna in donacij)

Subvencija iz občinskega proračuna pripada učencem, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina in sicer:

- Polna subvencija za malico pripada izjemoma tudi učencem, ki niso upravičenci do subvencije za malico po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ko se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne

izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.

– Subvencija za kosila v višini cene kosila pripada izjemoma tudi učencem, ko dohodek v družini na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku presega 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji in se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.

Po kriterijih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se zagotavlja tudi sredstva za kritje zapadlih terjatev za kritje stroškov malic in kosil.

Šola lahko subvencionira malice in kosila iz šolskega sklada. V ta namen pridobiva sredstva na različne načine: z donacijami, s prispevki sponzorjev, na dobrodelnih prireditvah... Šola lahko subvencionira malice in kosila tudi iz drugih virov. Šola določi prejemnike subvencije na podlagi pridobljenih dokazil, ki jih prinesejo starši v šolo.

14. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in/ali kosilo)

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico in /ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učenec, ki nima odločbe o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice in/ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

15. člen

(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

V primeru neupravičeno prejete subvencije za malico in/ali kosilo, se učencu izstavi račun z 28-dnevnim rokom plačila.

16. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 17. člen).

17. člen

(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Šola ima vpogled v seznam izdanih odločb centra za socialno delo o višini subvencije za malico in kosilo.

Šola enkrat letno sporoči Ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Šola mora Ministrstvu posredovati podatke:

- o vključenosti učencev v šolo (ime osnovne šole ter obdobje vključenosti),
- identifikacijsko številko šole (šifra PRS),
- datum izpisa iz šole oziroma datum zaključka šolanja.

Učenca oziroma njegove starše ni treba predhodno seznaniti o posredovanju podatkov iz gornjega odstavka.

Varstvo podatkov:

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za:

- izvajanje Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

18. člen (izplačilo sredstev)

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

Na portal pristojnega ministrstva mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Postopek dodeljevanja subvencije

19. člen (postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano)

Staršem ni več potrebno vlagati posebne vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na pristojnem centru za socialno delo. Šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Dokler šola ne prejme podatka Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, učenec oziroma njegovi starši plačujejo prehrano po redni ceni. Z dnem prejema podatka se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

20. člen (pritožba)

Za subvencije iz šolskega sklada je zoper sklep dovoljena pritožba, ki se vloži na šoli v osmih dneh od vročitve. Najkasneje v sedmih dneh po prejemu pritožbe je komisija Šolskega sklada OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na podlagi navedb v pritožbi in dodatnih poizvedb dolžna odločiti o pritožbi.

Spremljanje in nadzor

21. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

22. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin,
- številu neprevzetih neodjavljenih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

23. člen (strokovno spremljanje)

Strokovno spremljanje izvaja pristojni javni zdravstveni zavod v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

24. člen (notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

Prehodne in končne določbe

25. člen (subvencionirana cena šolske prehrane)

Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki ga določi SŠ Veno Pilon Ajdovščina oziroma pristojni organ.

26. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejel dne 10. 12. 2015.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani, uporablja pa se jih od 1. 2. 2017 dalje.

Ajdovščina, 15. 3. 2017

Predsednik Sveta šole:
Peter Avbar