

Osnovna šola Danila Lokarja
Ajdovščina

Pravila o šolski prehrani

(predlog)

Pravila o šolski prehrani pričnejo veljati dne:

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/10 in 40/12) ter v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS št. 40/2011 in 40/12), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l.RS, št. 40/12) je Svet zavoda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na -----seji dne _____ obravnaval in sprejel

PRAVILA
o šolski prehrani
Osnovne šole Danila Lokarja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami glede šolske prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen
(šolska prehrana)

Šola organizira obvezno malico za vse učence. Šolsko kosilo organizira šola tako, da sklene pogodbo z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom, da ta prevzame nabavo, pripravo in pomoč pri razdeljevanju kosila.

Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

3. člen
(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali svetovalni delavki. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

4. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

5. člen (organizacija)

Nabava živil za malice se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Za nabavo živil za kosila in pripravo kosil se sklene pogodba z vzgojno-izobraževalnim zavodom. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali svetovalni delavki. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen (odjava prehrane za določen čas)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavite malico in kosilo za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Za pravočasno odjavo se šteje:

- odjava malice v tajništvo šole, na telefon 3671104 do 12.00 ure, en dan prej,
- odjava kosila Srednji šoli Veno Pilon, na telefon 3664127, do 8:00 ure, isti dan.

Ne odjavljene ali prepozno odjavljene obroke so starši dolžni v celoti plačati.

8. člen (obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopijo dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačevali prispevek za šolsko prehrano do 28. v mesecu za pretekli mesec,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.
- Centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino in obdobje prejetanja.

9. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletnih strani šole.

10. člen
(ne prevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili pravočasno objavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, šola brezplačno ponudi drugim učencem.
Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

12. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o koriščenju obrokov vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj. Evidenca vključuje podatke o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma drugih razlogov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

13. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

14. člen
(notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca, ki zaradi socialnega položaja ne zmore plačati prispevka za malico,
- subvencijo za kosilo učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo,
- izjemno subvencijo za malice in kosila na predlog šole ali staršev učenca zaradi socialnega in materialnega položaja učenca,
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

16. člen
(upravičenci do subvencionirane malice)

Učenec ima pravico do subvencije za malico in kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

17. člen
(subvencija za malico)

Od 1. Septembra 2012 je do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, in sicer od dneva, ko mu je pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene priznana.

Do dodatne subvencije za malico je upravičen učenec, če je povprečni mesečni dohodek na osebo v procentih od neto plače nižji ali enak 42% **neto** povprečne plače na osebo.

18. člen
(subvencija za kosila)

Subvencija za kosilo pripada učencu, pri katerem povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18% neto povprečne plače.

Učencu, ki mu je priznana pravica do subvencije, pripada subvencija kosila v višini cene kosila.

19. člen
(izjemna subvencija za malico in kosilo)

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih na predlog šole ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije malice ter subvencije kosila poleg dohodka ali premoženja, ki ga določa zakon, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca, so:

- dolgotrajna bolezen ali smrt v družini,
- nenadna izguba zaposlitve staršev in
- naravne ali druge nesreče.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

20. člen
(uveljavljanje pravice do za šolsko prehrano)

Učenec oziroma njegovi starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi, uveljavljajo pravico do subvencije za šolsko prehrano na centru za socialno delo.

Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano vložijo na enotni vlogi, obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za socialno varstvo.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico, kosilo ali izredno malico in /ali kosilo pripada pravica od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo.

Dokler šola ne prejme odločbe centra za socialno delo o subvencioniranju prehrane, učenec oziroma njegovi starši plačujejo prehrano po redni ceni. Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

21. člen
(odprava odločbe o priznanju pravic)

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamolčali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oziroma ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali
- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev, učenec pa do subvencije šolske prehrane ni bil upravičen ali je bil upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno učencu oziroma staršem, v kolikor niso odjavili malice ali kosila.

22. člen
(Varstvo pravic)

O pravicah iz javnih sredstev odloča center za socialno delo po zakonu o splošnem upravnem postopku.

23. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010).

24. člen
(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Šola ima vpogled v seznam izdanih odločb centra za socialno delo o višini subvencije za malico in kosilo.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Šola mora ministrstvu in centru za socialno delo brezplačno posredovati podatke:

- o vključenosti učencev v šolo (ime osnovne šole ter obdobje vključenosti),
- identifikacijsko številko šole (šifra PRS),
- datum izpisa iz šole oziroma datum zaključka šolanja.

Učenca oziroma njegove starše ni treba predhodno seznaniti o posredovanju podatkov iz gornjega odstavka.

Varstvo podatkov

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanje Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen (subvencionirana cena šolske prehrane)

Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki ga določi šola oziroma pristojni organ.

26. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha jo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejel dne, 25.8. 2010.

27. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda
Nataša Bavčar

Ajdovščina,